**PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM**

**Kto organizuje pracę ucznia uczącego się zdalnie?**

* szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć;
* uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość;
* zajęcia będą wymagały uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie, np. telekonferencja, czat, lekcje online na Microsoft Teams; inne będą miały formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia;
* zadania określone przez nauczycieli mogą posiadać termin ukończenia (przesłania); wybór odpowiedniego czasu realizacji tych zadań zostawiamy uczniom i rodzicom (termin realizacji od poniedziałku do piątku);
* prosimy o motywowanie dziecka do systematycznej, równomiernej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń;
* kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności;
* zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów; zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca br., działania podejmowane przez uczniów mogą być oceniane.

**Czym jest zdalna edukacja?**

* zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela;
* formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.);
* rezultaty działań w zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym mogą są przedmiotem oceny.

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8**

**W jaki sposób będzie prowadzona nauka zdalna w naszej szkole?**

* nauczyciele prowadzą zajęcia według aktualnego planu zajęć;
* nauczyciele wykorzystują Ms.Teams oraz pakiet Office 365, e-dziennik oraz inne platformy rekomendowane przez MEN;
* nauczyciele prowadzą synchronicznie zajęcia wg. planu opisy zadań dla uczniów danej klasy i będą odpowiadali na pytania uczniów i ich rodziców;
* nauczyciel może się kontaktować z uczniami, rodzicami oraz prace uczniów są dostępne tylko drogą elektroniczną wg. ustaleń nauczyciel.

**Kiedy nauczyciele będą dostępni on-line do kontaktu w czasie rzeczywistym?**

* dla uczniów wg. planu lekcji umieszczonego w e-dzienniku;
* dla rodziców – Nauczyciele są dostępni pod adresami e-meilowymi w eDzienniku  od godz. 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku. W „sytuacjach krytycznych” w innych godzinach

**Jak często uczeń powinien sprawdzać dziennik elektroniczny?**

* częstotliwość sprawdzania wiadomości oraz zadań domowych zależy od ucznia;
* szkoła zaleca sprawdzanie konta rodzica/ucznia na bieżąco, przynajmniej trzy razy dziennie.

**Ile czasu uczeń ma na wykonanie zadania?**

* termin wykonania danego zadania nauczyciel podaje w wiadomości zawierającej zadanie lub w treści samego zadania;
* w przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie i wykonać je najszybciej, jak się da;
* jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc.
* zadania będą przekazywane  w trakcie lekcji, termin rozwiązania określony przez prowadzącego.

**Jakiego typu zadania będą umieszczone w wiadomościach od nauczyciela?**Nauczyciel będzie zlecał uczniom zadania do wykonania w takich formach, jak:

* klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń;
* tekstowy opis zadania do wykonania;
* link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy);
* załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp.

**Jak odbywają się zajęcia interaktywne z nauczycielem?**

* nauczyciel organizuje lekcję on-line przy wykorzystaniu aplikacji Microsoft Teams;
* czas trwania jednej lekcji 45 minut – czas przy ekranie nie może przekroczyć 30 minut;
* obowiązuje plan lekcji umieszczony na stronie szkolnej i w eDzienniku

**Czy nauczyciel towarzyszy uczniowi w trakcie wszystkich zajęć?**

* tak, zajęcia odbywają się z udziałem nauczyciela; takie zajęcia można porównać do wirtualnej klasy, w której obecni są w tym samym czasie uczniowie i nauczyciel; mają oni możliwość komunikacji oraz przesyłania sobie materiałów;
* mogą być prowadzone w oparciu o zestaw instrukcji oraz materiały dydaktyczne przeznaczone do samodzielnej nauki;
* opanowanie wiedzy i umiejętności jest przedmiotem oceny.

**Co, jeśli uczeń nie zrozumie jakiejś partii materiału, przeznaczonej do samodzielnego opanowania?**

* kształcenie zdalne zakłada możliwość zadawania nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo, w trakcie godzin pracy nauczyciela;
* to bardzo ważne, by zachęcać dziecko do zadawania pytań i dzielenia się wątpliwościami, ponieważ nauczyciel w świecie wirtualnym otrzymuje nieco inny zestaw informacji zwrotnych od uczniów, niż w trakcie tradycyjnych zajęć w klasie szkolnej.

**Kto sprawuje opiekę nad uczniem uczącym się zdalnie?**

* rodzice lub opiekunowie prawni; uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych;
* pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych;
* bardzo prosimy, aby rodzice stosowali się do przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności rodzicielskiej.

**Czy plan lekcji zostanie zachowany?**

* nie, został dostosowany do potrzeb psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej (ekranowej);
* przesyłanie materiałów do nauki, zlecanie zadań itp. jest organizowane w zależności od dyspozycyjności nauczyciela.

**W jaki sposób kontrolowane będzie uczestnictwo uczniów w zajęciach kształcenia na odległość?**

* jeśli uczeń z przyczyn zdrowotnych, rodzinnych lub technicznych nie może danego dnia uczestniczyć w zajęciach kształcenia na odległość, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do kontaktu z wychowawcą;
* w e-dzienniku, w tabeli frekwencji, obecność ucznia jest odnotywana poprzez potwierdzeni uczestnictwa w zajęciach (mikrofon, kamera) aktywność w trakcie zajęć, nie odpowiedzenia na pytania nauczyciela jest traktowane jako nieobecność na zajęciach.

**Czy można nagrywać filmy on-line, robić zdjęcia i jakie są zasady w trakcie lekcji on-line?**

* nie, zabronione jest nagrywanie nauczania zdalnego, robienie zrzutów ekranu, fotografowanie;
* uczeń w trakcie logowania do e-lekcji ma wyłączony mikrofon i kamerę, zasady komunikacji na lekcji określa prowadzący nauczyciel;
* zabronione jest zakłócanie lekcji w sposób informatyczny (przejmowanie ekranu, linków, kontroli, samowolne włączanie mikrofonu i kamery), uczeń nie stosujący się do tych zasad zostaje poinformowany o tym przez nauczyciela, a następnie usunięty z lekcji, jest zobowiązany do nadrobienia materiału z lekcji;
* uczeń, który chce zabrać głos na lekcji sygnalizuje to w sposób ustalony przez nauczyciela (Ms.Teams - łapka);
* awatar, którym uczeń posługuje się posługuje na platformie Office 365 musi być zdjęciem ucznia oraz imieniem i nazwiskiem – dotyczy to zarówno uczniów jak i nauczycieli;
* należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami i kolegami. (Zwroty grzecznościowe mile widziane!)

**W jakim zakresie będą używane zeszyty ćwiczeń, tradycyjne podręczniki oraz zeszyty lekcyjne?**

* użycie tradycyjnych podręczników, zeszytów ćwiczeń i zeszytów zależy od formy lekcji przyjętej przez nauczyciela; może się zdarzyć, że część zajęć będzie wymagała ich używania, a część będzie prowadzona przy wykorzystaniu nowych pomocy dydaktycznych;
* precyzyjne zalecenia dotyczące wykorzystania materiałów drukowanych będą przekazywali nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

**W jaki sposób będzie odbywało się ocenianie postępów uczniów?**

* uczniowie będą oceniani za podejmowanie aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem;
* nauczyciele oceniają uczniów przede wszystkim za ich zaangażowanie, aktywność, sumienność, samodzielność pracy oraz terminowość wykonywania zadań, ale także za poprawność ich wykonania;
* formy i sposób oceniania jest zawarty w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania – statut szkoły
* możliwe jest również przeprowadzanie quizów i testów on-line oraz przeprowadzenie indywidualnej rozmowy audio lub audiowizualnej z uczniem za pomocą komunikatorów elektronicznych w czasie rzeczywistym, będącej formą odpowiedzi ustnej;
* ocena zachowania ucznia polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach oraz funkcjonowania ucznia w okresie nauki na odległość, zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki;
* wszystkie oceny uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące funkcjonowania uczniów w okresie zdalnego nauczania będą odnotowywane w e-dzienniku.

**W jaki sposób nauczyciele mogą się upewnić, że uczniowie w czasie sprawdzania wiedzy i umiejętności nie posługują się niedozwolonymi pomocami, notatkami, ściągami czy pomocą rodziców?**

* nauczyciele mają ograniczone możliwości weryfikacji, czy uczeń pracuje samodzielnie; ważne jest budowanie przez rodziców motywacji wewnętrznej uczniów i zwracanie uwagi na to, że korzystanie z niedozwolonych form wsparcia jest niekorzystne dla samego ucznia;
* niektóre metody sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, na przykład podczas telekonferencji, mogą przypominać odpytywanie uczniów, znane z tradycyjnej klasy szkolnej.

**W jaki sposób nauczyciele będą sprawdzać, czy prace o charakterze twórczym nie są skopiowane z zasobów Internetu i nie mają charakteru plagiatu?**

* nauczyciele mogą posługiwać się skutecznymi metodami i technikami wykrywania duplikatów tekstów;
* przedstawianie cudzych prac jako swoich będzie skutkowało oceną niedostateczną oraz miało negatywny wpływ na ocenę zachowania.

**Jakie treści edukacyjne będą podawane uczniom w środowisku zdalnym?**

* treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów;
* nauczyciel może przekazywać wiedzę w formie nagrań oraz transmisji audio oraz wideo, przygotowanych samodzielnie lub wykorzystywać edukacyjne zasoby Internetu o charakterze multimedialnym (animacje, filmy, wykłady, nagrania eksperymentów, gry edukacyjne, interaktywne materiały dydaktyczne, itp.)

**Czy uczeń powinien sporządzać papierowe notatki?**

* szczegółowe wskazania w tym zakresie przekazują nauczyciele; z wielu względów jest to dobra praktyka;
* nauczyciel może wymagać przekazania fotografii ćwiczeń, notatek lub zadań wykonywanych w uczniowskim zeszycie lekcyjnym.

**Dlaczego niektóre prace domowe powinny być realizowane na piśmie w uczniowskim zeszycie lekcyjnym?**

* istnieje wiele powodów, by tradycyjne zeszyty w dobie edukacji zdalnej spełniały nadal swoją rolę; do głównych należy: pielęgnowanie umiejętności pisania ręcznego, procesy zapamiętywania zachodzące w trakcie pisania, lepsze rozumienie materiału pod wpływem wykonywanych odręcznie ćwiczeń i zadań.

**STANOWISKO PRACY, URZĄDZENIA I OPROGRAMOWANIE**

**Jaki sprzęt potrzebny jest uczniowi do uczestniczenia w zajęciach?**

* celem realizacji programu z użyciem metod i technik kształcenia na odległość uczniowie powinni móc korzystać z urządzeń mających dostęp do Internetu, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym; zalecany jest dostęp do drukarki oraz posiadanie mikrofonu lub kamerki;
* w przypadku braku dostępu do takich urządzeń należy zawiadomić szkołę; w takiej sytuacji poinformujemy ucznia i rodziców, w jaki sposób będzie realizowane kształcenie na odległość.

**Kto pomoże mi skonfigurować sprzęt i rozwiązać problemy techniczne?**

* w przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu, jednak pracownicy szkoły nie mają kompetencji, aby świadczyć usługi doradztwa IT związanego z obsługą sprzętu i oprogramowania;
* w przypadku utrzymywania się problemów technicznych z kształceniem on-line, należy zawiadomić szkołę, która wskaże możliwość zdalnego nauczania w inny sposób.

**Co, jeśli w domu ucznia nie ma połączenia z siecią Internet?**

* należy zgłosić ten fakt wychowawcy w celu znalezienia rozwiązania problemu; wszelkie takie przypadki będą traktowane indywidualnie.

**Jak powinno wyglądać stanowisko pracy ucznia?**

* trzeba pamiętać, że wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu oraz smart TV nie odbywa się w celach rozrywkowych;
* należy ze zrozumieniem podejść do konieczności zapewnienia komfortu i wygody pracy uczniów;
* zaleca się zapewnienie, schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii pracy.

**HIGIENA PRACY W KSZTAŁCENIU ZDALNYM**

**Czy istnieją zalecenia dotyczące pracy przy komputerze w godzinach popołudniowych i wieczornych?**

* tak, należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w takich godzinach; jeśli jednak uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością.

**W jaki sposób spędzać przerwy?**

* należy odejść od stanowiska komputerowego, smart TV lub innych urządzeń;
* aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku; warto wykonać ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym;
* stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub lekturze stron internetowych).

**Jak zadbać o zdrowie w czasie realizowania zajęć zdalnych?**

* należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii pracy, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.

**Ile czasu można spędzić przy urządzeniach z ekranem?**

* uczniowie powinni spędzać tylko tyle czasu, ile to absolutnie konieczne;
* zwraca się uwagę rodzicom, że wykorzystanie urządzeń ekranowych w edukacji powinno wiązać się z ograniczeniem oglądania telewizji, korzystania z telefonów, tabletów i komputerów poza czasem przeznaczonym na naukę;
* szczegółowe normy dla nauczycieli można odnaleźć w zaleceniach inspektora BHP.

**Czy korzystanie z tabletu, telefonu i monitora komputerowego wpływa na zdrowie?**

* tak, ten wpływ ma charakter negatywny; z tego powodu zarówno nauczyciele, jak i uczniowie zobowiązani są do rozsądnego planowania aktywności on-line.

**BEZPIECZEŃSTWO W SIECI**

**Kto będzie przetwarzał dane osobowe ucznia i nauczyciela?**

* przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzania Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.

**Czy uczeń będzie bezpieczny w sieci Internet, uczestnicząc w zdalnych zajęciach?**

* tak, rozwiązania stosowane przez szkołę są zgodne z zasadami bezpieczeństwa dzieci w sieci internetowej;
* ponieważ jednak współczesne systemy operacyjne mają charakter wielozadaniowy, a urządzenia przeznaczone w domu ucznia do realizacji zdalnej edukacji mogą zawierać połączenia prowadzące do szkodliwych stron, należy zachować szczególną czujność, która wynika z obowiązków opiekuńczych rodziców lub opiekunów prawnych; rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.

**Jakie zagrożenia trzeba brać pod uwagę?**

* istnieje kilka grup ryzyka, do których należy: cyberprzestępczość, wyłudzanie danych, zagrożenia związane ze szkodliwym oprogramowaniem oraz szkodliwymi treściami; ochrona uczniów przed tymi i innymi zagrożeniami jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych.

**Jakie treści mogą być niebezpieczne?**

* trzeba zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego; nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci;
* uczeń, korzystając z nich, musi także zachować zasady bezpieczeństwa; w szczególności — nie należy korzystać ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, nie należy także klikać na reklamy internetowe, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania ze szkolenia zdalnego, na linki do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie należy pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.

**Czy można ucznia zostawić sam na sam z urządzeniem wykorzystywanym do celów edukacyjnych?**

* trzeba wykazać się rozsądkiem, wiedzą i doświadczeniem rodzicielskim; zalecana jest ostrożność oraz przestrzeganie zaleceń pochodzących od dostawcy systemów kontroli rodzicielskiej na danym urządzeniu.

**Jakie rozwiązania do kontroli rodzicielskiej powinny być zainstalowane w systemie operacyjnym urządzenia, z którego korzysta uczeń?**

* wybór i sposób zainstalowania rozwiązań do kontroli rodzicielskiej należy do rodzica; szkoła rekomenduje stosowanie takich rozwiązań podczas nauki zdalnej.